



Die WRS Widmer Rail Services AG ist ein Eisenbahnverkehrsunternehmen, welches in den drei Sprachgebieten (Deutsch, Französisch, Italienisch) der Schweiz bis in den Grenzverkehr sowie in Deutschland und Österreich tätig ist.

Wir suchen **per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung**

Personalassistent/in (Pensum 80 - 100 %)

Ihr Aufgabengebiet besteht aus:

- Tatkräftige administrative und organisatorische Unterstützung der Leiterin HR
- HR-Administration von A - Z (Ein- und Austrittsformalitäten, Verträge, Zeugnisse, Bestätigungen, diverse Korrespondenz etc.)
- Bewerbermanagement (Inserate, Bestätigungen, Absagen, Terminkoordination)
- Pflege von Personalstammdaten
- Abwicklung von Unfall- und Krankheitsmeldungen
- Abwicklung von FAK- und QST-Formalitäten sowie Grenzgänerbewilligungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Reglementen und Weisungen
- Aktive Mithilfe bei der Organisation von Mitarbeiteranlässen und der Mitarbeiterpost

Wir wünschen uns eine aufgeschlossene, verschwiegene, gewinnende und hilfsbereite Person mit folgenden Qualifikationen und Eigenschaften:

- Kaufmännische Grundbildung
- Weiterbildung zum/zur Personalassistent/in von Vorteil oder vergleichbare Praxiserfahrung
- Stilsichere Deutschkenntnisse
- Französischkenntnisse sowie Italienischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Versierte MS-Office Kenntnisse
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Affinität zu Social Media ein Plus
- Vernetzte Denkweise
- Exakte, speditive, selbständige und durchdachte Arbeitsweise mit einer „Macher“-Einstellung

In Beckenried wirken knapp 30 Mitarbeitende in der Geschäftsführung, Finanzen, Operations, Administration und HR.

Wir bieten Ihnen ein familiäres, offenes und freundliches Arbeitsklima in Büroräumlichkeiten an schöner Lage in Beckenried mit Blick auf den See, eine abwechslungsreiche Tätigkeit und hohe Selbständigkeit sowie die Möglichkeit, sich bei der Weiterentwicklung der Prozesse mit einzubringen.

Bei Fragen steht Ihnen Sara Glanzmann, Leiterin HR, Telefon +41 41 624 64 07, sara.glanzmann@w-r-s.ch, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie sich in einem lebhaften Umfeld wohl fühlen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

» WRS Widmer Rail Services AG, jobs@w-r-s.ch, Sara Glanzmann, Leiterin HR, Emmetterstrasse 3, CH-6375 Beckenried, Telefon +41 41 624 64 07